[아산문화재단 공고 제2023-37 호]

<2023년 지역문화예술단체 활동지원사업> 지원 계획 수정 공고

(재)아산문화재단에서는 지역 예술단체의 활동 지원을 통한 문화예술 저변확대를 위해 2023년 3월 14일(화)부터 4월 9일(일)까지 <2023년 문화예술단체활동지원사업>을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여바랍니다.

(재)아산문화재단 대표이사

1 공모 개요

○ 공모 일정

- 공고기간: 2023. 3. 14.(화) ~ 4. 9.(일) / 27일간
- **접수기간: 2023. 4. 6.(목) ~ 4. 9.(일) 18:00까지 / 4일간**

○ 사업기간: 2023. 2. ~ 2023. 11.

○ 지원대상

- 각 공모별 지원 목적과 대상에 부합하는 전문예술단체
- 아산시 관내 소재의 전문예술단체(고유번호증 또는 사업자등록증 필수)

○ 총사업비: 금180,000천 원(지원금 168,000천원, 운영비 12,000천 원)

○ 공모유형

유형	지원 목적	지원규모	지원금 범위
예술활동지원	· 공연 및 시각 예술 기획 및 창작 활동 지원 · 창작 및 출간 지원(미발표 신작)	80,000천원	공연: 7,000천원 이내 시각: 7,000천원 이내 문학: 4,000천원 이내
신생단체지원	· 공공지원 실적이 없는 예술단체의 기획 및 창작 활동을 지원	30,000천원	4,000천원 이내
공간활용지원	· 옹기체험관, 코미디홀 공연장, 전시장 활용 · 신정호 문화공간 활용(갤러리, 인근 까페 등)	58,000천원	6,000천원 이내

○ 지원장르

지원 장르	세부 장르
공연예술	클래식, 재즈, 대중음악, 무용, 영상, 전통, 다원, 뮤지컬 등
시각예술	회화, 설치, 사진, 미디어아트, 영상, 공예, 조소 등
문학분야	소설, 시. 수필, 비평, 희곡 등 발간 등

※ 공연, 전시 등 문화예술 전 장르

○ 지원기준

구 분	세부내용	
지원금액	수혜대상, 계층별 형평성, 신청 규모, 공연횟수 등을 고려, 심사하여 신청금액 조정 결정(단체 의무 자부담 없음)	
지원범위	공통	문화예술행사에 필요한 장소 임차비, 인건비, 홍보비 등 제반 진행경비 ※ 불인정 품목(현금성 지출인 식비, 기념품, 시상(금)품, 상장 제외)
	공간 활용 지원	【공통+①, ②】 ① 대관비 무료 지원 ② 시스템 및 시설 조건 여부에 따라 음향, 와이어 등 지원 가능
지원결정	전문가 등으로 구성된 심사위원회에서 심사 후 지원 금액 및 선정	

○ 접수방법

- 접수방법: 아산문화재단 홈페이지 → 공지사항 → 공고 확인
- 접 수 처: afacart7319@naver.com (제출 마감일 18:00까지 기한 엄수)
- 문　　의: 문화예술팀(☎041-541-7319)

○ 제출 서류

구 분	제출서류
공통사항 (필수)	· **지정서식: 6종** ① 지원신청서 ② 사업계획서 ③ 주요참여인력명단 ④ 단체소개서 ⑤ 정보이용동의서 ⑥ 지원신청책임확인서 · **증빙자료: 3종** ① 최근 2년이내 실적자료(1건 이상) ② 고유번호증 또는 단체설립 증빙자료 ③ 단체 대표자 주민등록초본 ※ 아산문화재단 홈페이지-공지사항
사업별 (선택사항)	**① 2023년 예정사업 소개자료(별도 형식 없음)** * 사업에 대한 이해를 돕기 위한 자료로 지원신청에서 포함되지 못한 내용 자유롭게 기술 **② 그 밖에 심의에 참고할 수 있다고 판단되는 자료**

2 전년대비 개선사항

○ **신생예술단체 지원**

- 최근 3년 이내 생긴 단체를 기준으로 한 번도 보조금 사업 지원을 받지 않은 신생 예술단체의 활동을 지원하여 지역 내 문화예술단체를 발굴하고자 함.

○ **기획료 지급 기준**

- 대표자의 경우 기획과 출연(참여)하는 경우가 많으나 사례비 이중 지원 불가로 기존 기획료 5%에서 10% 이내로 상향하고자 함.
- 선정 단체의 대표자는 타 선정 단체 기획료 중복 지급 불가(출연료는 가능)

○ **주요 참여 인력 제한**

- 주요 참여 인력 중 공모 선정된 타 단체에 3회 이상 주요참여인력 참여 불가 (단체 대표자, 실무자, 기획자, 연출·감독, 지휘자, 출연자, 참여 작가 등) ※ 사례비 지급 대상
- 공모 지원 시 정확한 주요 참여 인력으로 신청 필수 (선정 이후 30% 이상 변경 시 지원금 환수 및 사업 평가 반영)

○ **사업 평가 모니터링단 시행**

- 정확하고 객관적인 사업 평가를 위해 전문 평가위원, 사업 모니터링단의 사업 평가 내용을 반영하여 사업 평가 진행 (추후 아산문화재단이 진행하는 사업 공모 시 평가 자료 반영)

○ **참여인력 증빙서류 간소화**

- 기존 주요 참여 인력 및 대표자의 주민등록초본이 필수 제출 서류였으나 개인정보보호 등 신뢰를 바탕으로 서류를 간소화 하고자 함. (공모 선정 이후 제출 요청할 수 있음.)

3 신청 자격 및 유의사항

○ 신청 자격

가. 아산시에 주소를 둔 전문예술기관·단체

1) 공고일(2023. 3. 14.) 기준 서류상 주소지가 아산시인 문화예술단체
 - 고유번호증 또는 사업자등록증 첨부

2) 사업 주요 참여 인력 중 전문 예술인 50% 이상으로 구성된 단체
 - 8페이지【전문예술인 기준】참고

3) 단체 사업 주요 참여 인력 중 아산시 거주 예술인 70% 이상 참여
 - 아산시 소재 주소에 거주하는 자 70%이상 필수

4) 최근 2년 이상 문화예술 실적이 있는 단체(최근 2년 이내 1회 이상 실적)
 - 포스터, 리플릿 등 사업 관련 증빙자료 제출 필수
 - 신생예술단체의 경우 실적 자견 요건 제외(설립년도 2020년 이후)

○ 지원 신청할 수 없는 대상

1) 2023년에 충청남도, 아산문화재단 및 아산시에서 동일한 사업으로 보조금을 지원을 받았거나 받는 사업

2) 국립·공립 문화체육관광부 및 지방자치자체 등 지원을 받아 운영되는 단체

3) 보조금 부정사업자로 통보받은 단체

4) 최근 5년 이내 보조금 정산을 이행하지 않은 단체
 - 실적보고서 미제출, 집행 잔액 및 이자 발생액 미반납

5) 비위 등으로 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체

6) 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 단체

7) 친목단체, 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 단체

8) 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 그 산하 조직의 사업

○ 유의사항

1) 제출서류에 대하여 재단은 별도의 수정이나 보완을 요청하지 않으며, 신청서 작성과 그 내용에 대한 책임은 신청 단체에게 있음.

2) 신청자격 미달 또는 필수 제출 자료 미비 시 행정 심의에서 배제될 수 있음.

3) 심의에서 미선정된 사업의 사유를 별도로 안내하지 않음.

4) 최종 심의결과 후 지원금 결정액이 조정될 수 있음.

5) 선정 이후에라도 허위 사실 확인, 동일 사업으로 충청남도 내 지원 사업에 선정되어 지원받을 시, 저작권 등 분쟁 발생 시 지원 결정 취소 및 환수

4 선정 및 심의계획

○ 심사 절차

구 분		내 용
일 정	1차(서류심사)	2023. 4. 10.(월) ~ 4. 12.(수)
	2차(심사위원회)	2023. 4. 13.(목). 예정
심사 대상		공모사업 지원신청 대상
심사 절차	1차(행정심사)	각 사업별 업무담당자 자체 심사 - 신청서류보완 및 자격 부합여부, 편성의 타당성 등
	2차(심사위원회)	전문가 심사(별도 위촉 심사위원 심사) - 1차 행정심사 선정 단체 기준 - 지원신청서 및 제출 자료 검토를 통한 지원액 결정
선정	교부 신청 안내 및 정산 교육	교부 신청 방법 및 정산 안내 교육(4월 중) - 공연, 전시, 문학 분야별 안내 교육 진행
	3차	지원 단체 지원금 교부(4월~5월)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

5 예산편성 가이드라인

○ 보조금 예산편성 기본원칙

구분	기본 원칙
사업 관련 직접경비만 사용 가능	- 사업과 직접적인 관련이 없거나 <지원금 사용이 인정되지 않는 경비> 해당하는 항목은 지원금으로 편성하거나 집행할 수 없음.
포괄적 예산 편성 지양	- 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않은 예산 편성 불가 - 각 예산 항목별로 구체적인 산출근거 제시
용역·하도급 예산편성 금지	- 지원사업은 선정자가 직접 수행하는 것을 원칙으로 하며 용역 또는 하도급 비용으로 집행할 수 없음.
세금 납부, 정산 의무	- 공공지원금 수령 후 집행과 정산 이행 의무 - 사례비, 원고료 등은 관련 세법에 따라 원천징수 후 관할 세무서 및 시에 신고·납부

○ 필수 편성 예산 항목

구분	기본 원칙
홍보비 필수 편성	- 홍보를 위한 홍보물 제작 필수(도록, 현수막, 리플렛 등) - 사업별 관람객 만족도 조사를 위한 배너 또는 설문지 제작 필수 (추후 사업 진행 전, QR코드 공유 예정)
복리후생비	예술인 고용보험료 사업주 부담분 [고용보험법 및 보험료징수법 개정에 따라 필수 실시]
사업 성과물 제작	- 사업 종료 후 성과물 제출을 위한 예산 편성 필수 (사진, 영상, 도록 등 제작 파일 제출) - 사업이후 재단에서 선정단체의 성과 자료 취합 후 책자 제작 예정

○ 예산 편성 항목

항목	세부사항
인건비	ㅇ 선정단체 대표자 지원금의 10%이내 편성가능 - 대표자의 역할이 분명한 출연료, 기획료, 안무료, 연구비 등 ㅇ 출연료, 연출료, 안무료, 작곡, 편곡료, 연구비, 원고집필료 등 ㅇ 행사 진행 보조인력 활용비(단기성) - 전체 예산의 5% 이내(1인 1시간당 9,620원/ 1일(8시간) 최대 76,960원) ※ 교통비 및 부대경비 책정 불가 ※ 총 지원금의 70%이상 인건비 편성 불가 ※ 원천세 및 예술인 고용보험(본인부담금) 포함 금액(단기예술인) ※ 원천징수 의무 이행(기타소득 8.8%)
홍보비	ㅇ 홍보물 제작 디자인, 온·오프라인 홍보 등 - 현수막, X배너 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 등 (기념품, 판촉물, 상품권 등 구입불가) ㅇ 도록, 서적 발간비 등 ※ 홍보비 책정 필수 (QR 관람객 만족도 조사를 위한 배너 또는 홍보물에 삽입)
제작비	ㅇ 무대, 세트, 영상, 연출 소품, 표구 등 제작
기타운영비	ㅇ 사업 운영에 직접적으로 소요되는 기타 비용[운송비 등]
수수료	ㅇ 은행이체수수료(단체 ↔ (재)아산문화재단) - 보조금 잔액 및 이자액 반납 시에만 가능 - 출연료, 홍보비, 임차비 등에 대한 이체수수료 지원 불가
임차료	ㅇ 행사 운영을 위한 장비 및 소품 임차료(단기성) - 단체 소유의 기자재 및 소품 임차료 편성 불가 ㅇ 공연장, 전시장, 회의장, 부대시설 등 대관료 - 단체 소유 또는 단체 주요 참여 인력 시설에는 대관료 편성 불가 ㅇ 음향, 조명, 전기 등 시스템 및 버스, 승용차 등의 차량 임차료
재료비	ㅇ 재료비 : 활동에 소요되는 각종 재료 및 소모품 구입비 - 행사 운영을 위해 필요한 사무용품 구입 가능
복리후생비	예술인 고용보험료 사업주 부담분 [고용보험법 및 보험료징수법 개정에 따라 필수 실시] ※ 참고: 모의계산기(http://kawf.kr/empIns/empInsShortCal.do)

※ 상기 명시되지 않은 예산항목 등 예산 편성에 관한 부분은 사업담당자와의 확인 필요

○ 예산 편성 불가 항목

항목	세부사항
일상적 운영 경비	ㅇ 상근 직원 인건비, 사무실 임대료, 단체운영경비(시설비, 수선비, 공과금, 사무용품구입비, 전화요금 등)
자본적 경비	ㅇ 사업 종료 후에도 자본적 성격으로 사용 가능한 물품에 대한 경비 예) 노트북, 그래픽카드, USB, 카메라, 액자 등
인건비 집행 경비	ㅇ 단체 대표자 또는 출연하지 않고 편성한 인건비(강사료, 연출료. 감독비, 출연료, 보조인력비 등)
기타 불가항목	ㅇ 행사 기념품 구입, 행사 답사비(교통비, 입장료, 주차료 등) ㅇ 예비비, 잡비 등 사용 목적이 구체적으로 나타나지 않는 항목 ㅇ 상금 및 심사위원 수당, 식비, 다과·회의비 ㅇ 상업적 목적이 상당하다고 판단되는 사업

6 제출서류 유의사항

구 분	제출서류
공통사항 (필수)	· **지정서식: 6종** ① 지원신청서 ② 사업계획서 ③ 주요참여인력명단 ④ 단체소개서 ⑤ 정보이용동의서 ⑥ 지원신청책임확인서 · **증빙자료: 3종** ① 최근 2년이내 실적자료(1건 이상) ② 고유번호증 또는 단체설립 증빙자료 ③ 단체 대표자 주민등록초본 ※ 아산문화재단 홈페이지-공지사항에서 지원서식 내려받기 가능
사업별 (선택사항)	**① 2023년 예정사업 소개자료(별도 형식 없음)** * 사업에 대한 이해를 돕기 위한 자료로 지원신청에서 포함되지 못한 내용 자유롭게 기술 **② 그 밖에 심의에 참고할 수 있다고 판단되는 자료**
파일 제출 참고	파 일 명: *ex) 2023년 문화예술단체지원사업_공연_단체명* 파일형식: **PDF파일**로 제출(아래 한글, MS등 문서형식 제출 불가)
신청서류 제출 시 유의사항	○ **대표자 초본 제출 시 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출** ○ **최근 활동 실적자료 제출방법** - 공연명, 공연장소, 공연일자, 주최단체명' 필히 자료에 나타나야함. ○ **신청서류 미비 시, 서류심사 대상에서 제외** ○ **접수마감일 4. 9.(일) 18:00분 이후 도착 분은 접수 불가(e-mail 접수)** - 접수기간 외 공고일에 접수된 신청서의 경우도 접수 불가. - 내방, 우편, 팩스 접수 불가 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 사업계획서 제출 후 계획 및 예산 수정 불가

7 전문예술인 기준

자격기준 (★ 분야별 아래항목 중 한개 이상 충족시 가능)		
문학		ㅇ 신춘문예, 문학지, 문예지 등 등단한 자 ㅇ 미등단 작가의 경우 개인 창작집(순수문학지) 출간한 자
시각		ㅇ 관련학과를 졸업하고, 3년 이상 활동 경력이 있는 자 ㅇ 기획전 및 그룹전 3회 이상 참여한 자 ㅇ 개인전 1회 이상 개최한 자 ㅇ 공모전 추천, 초대 작가
공연	무용	ㅇ 해당분야에서 3년 이상 지속적으로 활동하며, 3개 작품 이상 주요활동을 한 자
	연극	
	음악	ㅇ 관련학과 졸업하고, 3개 이상 작품에 출연한 자 ㅇ 개인발표회(독창회, 독주회 등) 개최 경력이 있는 자 ㅇ 대중음악 분야는 3년 이상 지속적으로 활동하며, 3개 작품 이상 활동을 한 자
	전통	ㅇ 관련학과 졸업하고 3년 이상 지속적으로 활동하며, 3개 이상 주요활동을 한 자 ㅇ 개인발표회 개최 경력이 있는 자 ㅇ 해당분야에서 10년이상 지속적으로 활동하며, 5개 작품 이상 주요활동을 한 자

※ 기타: 심사위원회에서 전문성을 인정하는 경우 전문예술인 증빙자료 및 심의자료 검토 후 결정
※ 아마추어 활동 및 학업 활동 제외